

KẾ HOẠCH HIỆU TRƯỞNG

TUẦN: 23 (Từ ngày: 21/01/2019 đến 27/01/2019)

THỨ NGÀY	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
HAI — 21/01	7h15 8h00	- Dự chào cờ tuần 23. - Giao ban tuần 23; Lên kế hoạch chương trình tuần 23 - Kiểm tra ký duyệt kế hoạch, nhắc nhở một số tồn tại trong việc thực hiện chương trình GD	<i>Trực BGH</i>
	14h00 16h30	-Họp Đảng ủy mở rộng (<i>Hội trường Đảng ủy</i>) - Làm việc với TB đại diện CMHS- Công đoàn (<i>Tổ chức gặp mặt tết nguyên đán 2019</i>)	
BA — 22/01	8h00	-Làm việc với phòng GD&ĐT huyện (<i>Về công tác Tài chính- CSVC năm 2019</i>).	<i>Trực BGH</i>
	13h15 15h00	-Giảng dạy Ngữ văn lớp 7/1 (<i>Dạy thay thầy Thạnh đi công tác theo QĐ/ PGD</i>) - Dự bàn giao công tác thủ quỹ (<i>Cô Huyền- Hòa</i>)	
TU — 23/01	7h15	- Kiểm tra công tác dạy và học. - Hoàn thành kế hoạch tổ chức Ngày hội thi đua “ Nét đẹp văn hóa học đường”	<i>Trực BGH</i>
	13h30 14h30	-Kiểm tra việc đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh (<i>Thầy Nan- Tổ Toán</i>)	
NĂM — 24/01	9h 45 13h15	-Dự giờ HĐDNGLL - Kiểm tra phong trào “ Xuân yêu thương ”- Hội chữ thập đỏ - Dự giờ Thảo giảng thầy Tiến (<i>Môn Địa- lớp/1</i>) - Dự giờ HĐNGLL của GV(<i>Nguyễn Văn Tình</i>)	<i>Trực BGH</i>
SÁU — 25/01	7h15 13h15	-Dự giờ đột xuất GV trên lớp. - Kiểm tra công tác thư viện thiết bị (<i>Các phòng thực hành</i>) - Dự giờ thảo giảng CôThần. - Kiểm tra công tác văn thư (<i>Chuẩn bị bàn giao</i>)	<i>Trực BGH</i>
BẢY — 26/01	7h15 16h 30	- Dự giờ đột xuất GV - Sắp xếp bổ sung hồ sơ quản lý của HT - Hội ý ban giám hiệu tổng kết tuần 23	

CN: 27/01/2019:

NGƯỜI LẬP

Lê Thông